

德育學校財團法人德育護理健康學院美容流行設計系(科)

校外實習成績、請假與獎懲辦法

民國100年5月19日系務會議通過
民國103年6月26日系務會議通過
民國104年9月16日系務會議通過
民國106年2月20日系務會議通過
民國106年11月16日系務會議通過
民國110年4月7日系務會議通過
民國112年6月12日系務會議通過

一、總則

- 1.1 為使本系(科)學生於校外實習期間，能用心學習，愛護校譽並能達到實習單位要求，特制訂本辦法，以規範同學校外行為。
- 1.2 本辦法係依據『德育學校財團法人德育護理健康學院學生行為規範與獎懲辦法』及『德育學校財團法人德育護理健康學院日間部學生請假辦法』制訂，為因應校外工作場所之特殊性而將部分獎懲條文進行修正或增列，以補未盡規範之事宜。
- 1.3 本系(科)學生於校外實習期間，仍視為本校學生，得適用學生手冊各項規範事項辦理。

二、請假規則

- 2.1 本系(科)學生於校外實習期間，須遵守實習單位所制定之出勤管理規則與請假等相關規定，並於事後，依實習單位規定補足應補之實習時數，實習成績方予承認。
- 2.2 校外實習期間返校上課時，則依本校學生請假辦法辦理請假手續。
- 2.3 實習期間因病、意外等事故導致需長時間請假者，得由訪視老師提請系(科)實習委員會專案討論後，依相關決議處置與管理。

三、獎勵與懲罰

- 3.1 本系(科)學生於實習期間，獲實習單位頒發優良實習生或與之相當之獎章者，返校後可檢附相關佐證，由實習訪視老師填具本校學務處之「學生獎懲建議表」(附表一)後逕送系(科)實習委員會，經審核通過得予以記功嘉獎。
- 3.2 學生校外實習其間舉凡出勤、請假、生活紀律等行為表現之獎懲均依據「德育學校財團法人德育護理健康學院學生行為規範與獎懲辦法」並依系

(科)實習委員會決議裁處，得依違規次數，按次裁處。

3.2.1 校外實習不依規定報到、請假或擅自曠班、表現不佳者等，得予記小過。

3.2.2 未徵得訪視老師同意即擅自從實習單位離職且有損校譽者，得予記大過。

3.2.3 其他經訪視老師提報之事項，依系(科)實習委員會決議後裁處。

四、實習成績計算

4.1 實習時數認定

4.1.1 各實習單位工作時段及時數與休假天數或有不同，每學期實習至少須達4個月以上且工作時數達720小時以上，實習成績方予承認。

4.1.2 海外實習的實習期間起訖與時數認定，不得超過學生的出境時間。

4.1.3 當發生實習單位轉換或其他特殊情況，實習期間起訖與時數認定，得由訪視老師提請系(科)實習委員會討論，專案認定。

4.2 實習成績評定

4.2.1 「校外實務實習」成績由訪視老師依據訪視觀察填具「附件二」予以紀錄，作為評分依據。

4.2.2 「校外實務實習」成績由業者填具「附件三」予以評分。若學生實習單位超過一個以上，實習成績則依各單位實習成績乘以實習時間比例，加總計算為原則。若有特殊情況，得由訪視老師提請討論，依系(科)實習委員會決議後處置。

4.2.3 「校外實務實習」報告成績則依據系(科)實習報告規範(附件四)，由訪視老師填具「附件三」予以評分。

4.3 本系(科)學生校外實習單位在分發完成後，不得任意更換單位，若實習單位有違反雙方合作契約或不當要求者，得由學生以書面提出具體事實，由訪視老師溝通或確認後，認為有足以中斷雙方合作之理由，得由訪視老師提請討論，經系(科)實習委員會同意後，方可更換。實習期間若有更換單位者，實習成績應以各單位實習成績平均計算(無論在職期間長短)。

4.4 本系(科)學生如因違反規定而導致退訓無法完成實習者，得由訪視老師提出申議，其實習成績依系(科)實習委員會決議後處置。

五、本辦法經系務會議審議通過後實行，修正時亦同。

附件一

德育學校財團法人德育護理健康學院 學年度第 學期學生獎懲建議表							
班級	學號	姓名	發生日期	獎懲事由	種類	次數	備考
簽陳單位	簽 陳 人			單位主管			
會簽單位	導 師			系科主任			
簽核單位	生輔組長			學 務 長			
	校 長						

輔導訪視紀錄表

輔導訪視單位：	輔導訪視地址：	
業界督導人員：	聯絡方式：	
受輔導訪視學生：		
輔導訪視時間： 年 月 日 星期 上(下)午 時 分		
參訓學生職場體驗情形：		
建議與改善：		
受輔導訪視學生簽名：		
業界督導人員簽名：	輔導訪視老師簽名：	
輔導教師成績評核		
1.校外實習工作環境		
2.校外實習工作表現		
3.校外實習工作週誌與報告內容		
4.校外實習心得及建議事項		
5.平時聯繫與互動		
合計		
輔導教師評語與建議：		實習輔導教師簽章：
實習成績總分(0-100分)		

附件三

德育學校財團法人德育護理健康學校校外實習成績考核表

(實習後-1)

班級	系(科)	年級	學號		
姓名					
實習實習單位	公司	廠(處)	課		
實習評核期間	自 年 月 日至 年 月 日止(每三個月為一階段)				
實習表現成績(企業主管)期中及期末各30%			心得報告成績(學校輔導老師)平時40%		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
1. 敬業精神	15		1. 報告結構(口頭20)	20	
2. 品質效率	15		2. 報告與實務工作關聯性及建議事項(20)	20	
3. 學習熱忱	15				
4. 團隊合群、職業倫理	15		3. 繳報告準時性 (遲交一天扣1分)		
小計(1)	60		小計(2)		
階段考勤(3) (用人部門填寫)	事假_____小時(扣0.2分/小時)扣分 一般病假_____小時(扣0.1分/小時)扣分 住院病假_____小時(扣0.03分/小時)扣分 合計扣分 曠職_____小時(扣0.5分/小時)扣分 遲到早退_____次(扣0.2分/次)扣分				
主管評核成績(1)+(2)-(3)					
評語與建議：					
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、遞送順序：學生→部門主管→輔導老師→各系辦公室。 三、報告結構內容有誤或寫作草率，請退回學生修訂或重寫。 四、每三個月繳交一份實習報告，繳交日期為：					

業界部門主管：

美容流行設計系主任：

學校輔導老師：

一、實習報告封面

二、依封面格式繕打

字體大小：科技大學18、專業實務實習報告26、題目18、其餘為16。

三、專業實習報告格式內文

(一)報告內容

1. 店家簡介

(1) 營業狀況及特色

(2) 管理制度

(二)實習見聞(附照片五張)

1. 經營方式(項目、客源開發、制度)

2. 設備及儀器

3. 技術

4. 產品

(三)實習心得

(1) 實習成效

(2) 實習困難

(3) 適應上的問題

a. 制度

b. 人際衝突

c. 專業能力或知識不足

四、實習建議

五、附件(老師收件)

(一)實習工作計畫

(二)個人履歷自傳

(三)週誌

三、實習報告寫作

1. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
2. A4 規格由左而右以電腦繕打，以紙本或 Email 存取。
3. 字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。
4. 自前言起編列頁碼。
5. 列印：以楷書列印，雙面印刷。
6. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
7. 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

學生校外實習報告

題目 _____ (店家名稱)

學 年 _____ 學年第 _____ 階段

課 程： 校外實務實習

學 制：

班 級 _____ 系 _____ 年級

學 號：

姓 名：

實 習 機 構：

指 導 老 師：

報告繳交日期 (學生填)：

報告收件日期 (主管填)：

美容流行設計系『校外實務實習』課程口頭報告評分表

學號		姓名		輔導老師	
摘要繳交	<input type="checkbox"/> 已交	<input type="checkbox"/> 未交			
報告內容 (30%)		表達清晰 (20%)		投影片 (20%)	
問題回答 (20%)		服裝儀態 (10%)		總分 (100%)	

書面報告未交扣 20 分

德育學校財團法人德育護理健康學院美容流行設計系(科)

校外實習週誌

部別:

班級:

學號:

姓名:

實習單位		指導老師	
實習時間	從 月 日至月 日		
實習重點	<input type="checkbox"/> 職業技能(技術、行銷) <input type="checkbox"/> 社會技能(溝通技能、社交禮儀) <input type="checkbox"/> 工作安全 <input type="checkbox"/> 工作紀律		
工作反省及心得			